

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**САМАРКАНДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА**

**КАФЕДРА "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"**

**А.И.АЛИКУЛОВ,  
А.АБДИРАШИДОВ,  
Н.Р.ЗАЙНАЛОВ**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ  
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**курса «Информатика и информационные технологии»**

**«ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
MICROSOFT WINDOWS»**

**Самарканд – 2012**

Методическое указание одобрено на заседании кафедры «Информационные технологии» СамИЭиС от 26 января 2012 г.

Рекомендовано учебно-методическим советом Самаркандского институт экономики и сервиса от 31 января 2012 г.

Данное пособие содержит практических заданий, состоящий из раздела Операционной системы Microsoft Windows.

Целью работы является ознакомление с возможностями Операционной системы Microsoft Windows и изучение их на конкретных примерах.

В методическом указание приводится конкретный план работы, что позволяет освоить основные приемы работы с Операционной системы Microsoft Windows.

Методическое указание предназначено для студентов всех специальностей и поможет им получить достаточные для самостоятельной работы навыки.

#### **Составители:**

**А.И.Аликулов**, доцент, зав. кафедры «Информационные технологии».

**А.Абдирашидов**, доцент кафедры «Информационные технологии».

**Н.Р.Зайналов**, доцент кафедры «Информационные технологии».

#### **Рецензенты:**

доцент кафедры «Информационные технологии» Самаркандского института экономики и сервиса Бурнашев В.Ф.,

зав. кафедрой «Информатики и информационной технологии» Самаркандского филиала ТашУИТ доцент Махмудов З.

© Самаркандский институт экономики и сервиса, 2012.

# Практическая работа № 1

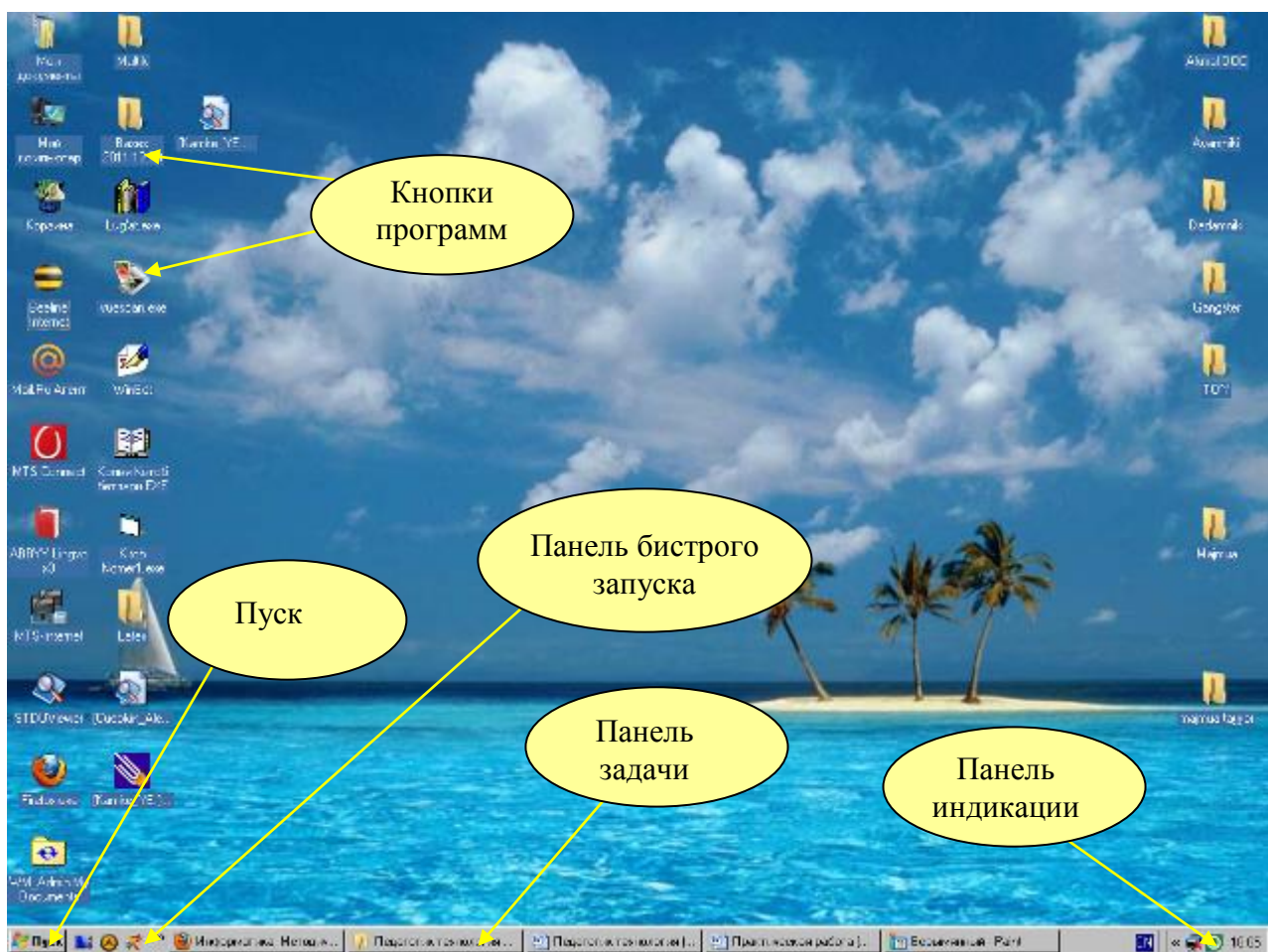
## РАБОТА В СРЕДЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ MICROSOFT WINDOWS

**Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:**

- манипулировать основными объектами интерфейса;
- инициализировать программы;
- работать в многооконном режиме;
- производить навигацию по файловой системе;
- создавать папки и документы;
- выполнять основные операции с файлами: копирование, перемещение, удаление, переименование файлов.

### Основные понятия

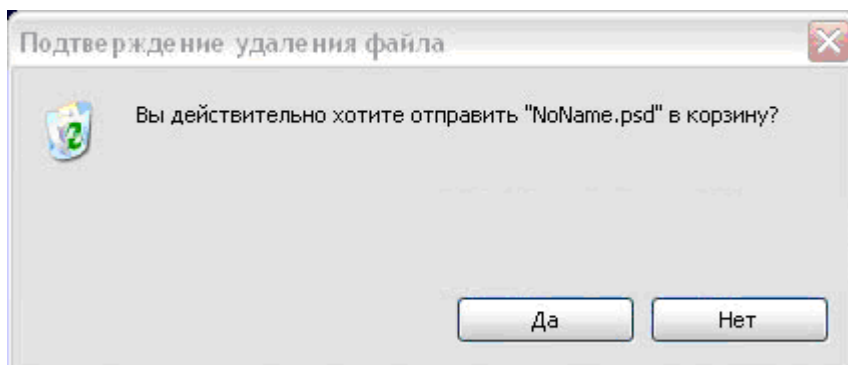
**Рабочий стол (PC)** — исходное состояние диалоговой среды MS Windows. PC раскрывается на экране после запуска MS Windows. На «поверхности» PC располагаются ярлыки наиболее часто используемых приложений, документов, папок, устройств.



**Объект** — любой элемент в среде Windows, в том числе: рабочий стол, окно, папка, документ (файл), устройство, приложение (программа). Объект обла-

дает определенными свойствами, над ним могут быть произведены определенные действия.

**Контекстное меню** — меню, связанное с объектом. Контекстное меню раскрывается щелчком правой кнопки мыши, если указатель мыши установлен на объекте. Через контекстное меню можно просмотреть свойства объекта (в некоторых случаях их можно изменить), а также выполнить допустимые действия над объектом.



**Панель задач** - обычно располагается в нижней части рабочего стола (может быть перемещена к любому краю). Содержит кнопки активных программ, документов.

Щелчок мышкой по кнопке раскрывает окно соответствующего приложения. На панели задач располагается кнопка «Пуск».

**Пуск** — кнопка открытия Главного меню.

**Корзина** — системная папка, в которую помещаются удаляемые файлы. Файл физически исчезает из памяти компьютера только после очистки корзины.

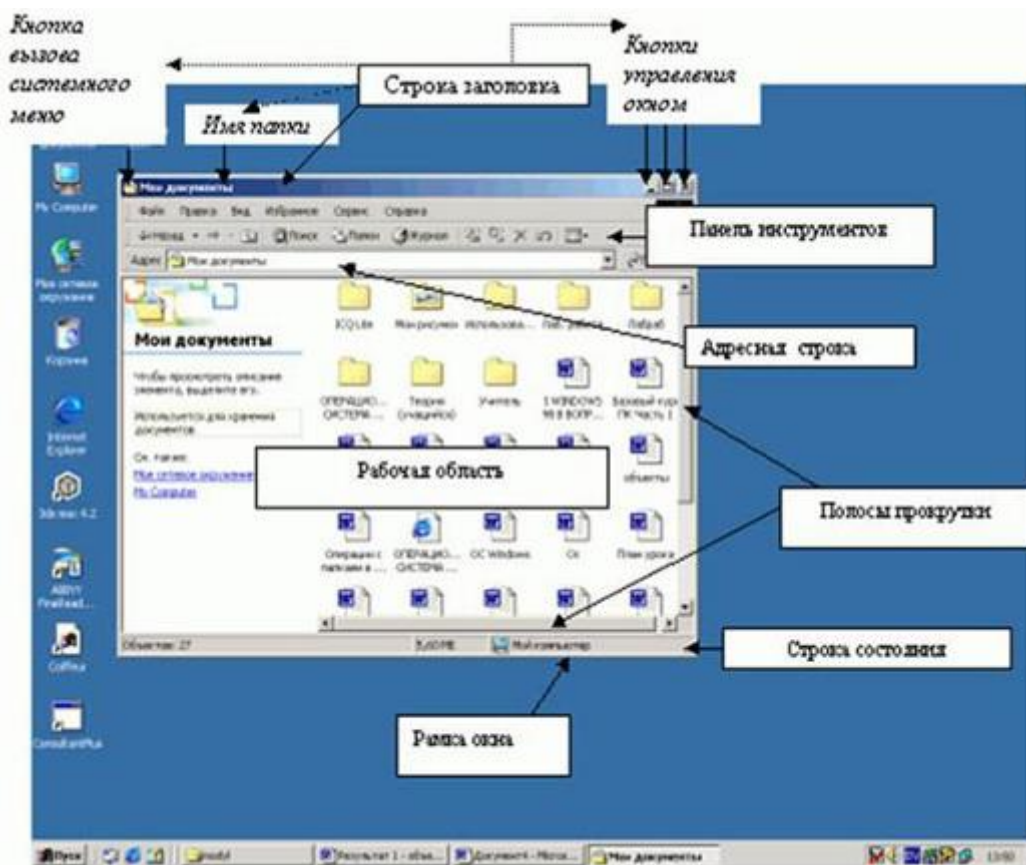
**Мой компьютер** — системная папка, корень иерархической файловой системы. Всегда располагается на рабочем столе.

**Задание.** Откройте папку «Мои документы». Рассмотрите окно папки.

**Окно** — основной элемент интерфейса MS Windows. Используются окна программ (приложений), окна документов, диалоговые окна. Окно можно перемещать по рабочему столу, сворачивать в значок на панели задач, разворачивать на весь экран, закрывать.

В пределах изображенного окна размещаются:

- **строка заголовка**, в которой расположены: имя открытой папки; в левой части - кнопка вызова системного меню; в правой части - кнопки управления окном. Левая кнопка (со значком подчеркивания) сворачивает окно до иконки на панели задач. Средняя кнопка разворачивает окно на весь экран, или восстанавливает его первоначальные размеры. Правая кнопка (с крестиком) закрывает окно;



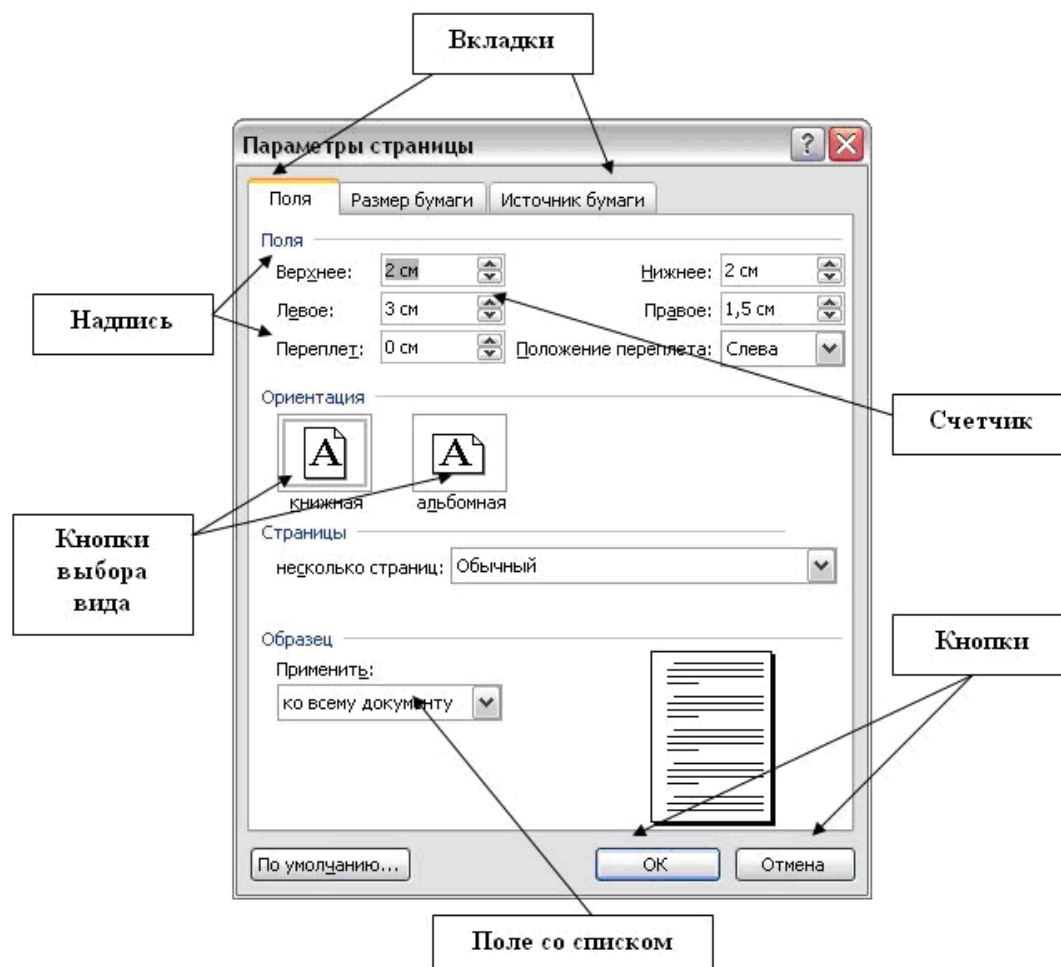
- **строка меню** - представляет собой совокупность кнопок, называемых пунктами меню. При выборе пункта меню раскрывается подменю, в котором находятся пункты меню, при щелчке на них выпадает ниспадающее меню с командами, применяемыми к объектам рабочей области;
- **панель инструментов** - содержит кнопки наиболее часто используемых команд;
- **адресная строка** - играет роль командной строки и содержит список папок и дисков, доступных для работы пользователя;
- **строка состояния** - содержит информацию об объектах, находящихся в папке (например, количество выделенных, скрытых объектов; объем объектов);
- **рабочая область** - основная часть окна, в которой размещаются объекты;
- **полоса прокрутки (вертикальная или горизонтальная)** - это полоса вдоль нижней или правой границы окна. Она состоит из стрелок прокрутки, бегунка, собственно полосы прокрутки и служит для просмотра содержимого окна, не уместяющегося в его размерах;
- **рамка окна** - ограничивает окно.

**Основные виды окон** - диалоговое окно, окно папки, окно справочной системы, окно программы, окно документа.

**Диалоговое окно** - окно, появляющееся на экране при вводе команды, выполнение которой требует от пользователя ввести дополнительные данные, необходимые для дальнейшей работы программы (например, Ok или Yes ("Готово", "Принять", "Да" и т.п.) и Cancel или No ("Отменить", "Отказаться", "Нет")).

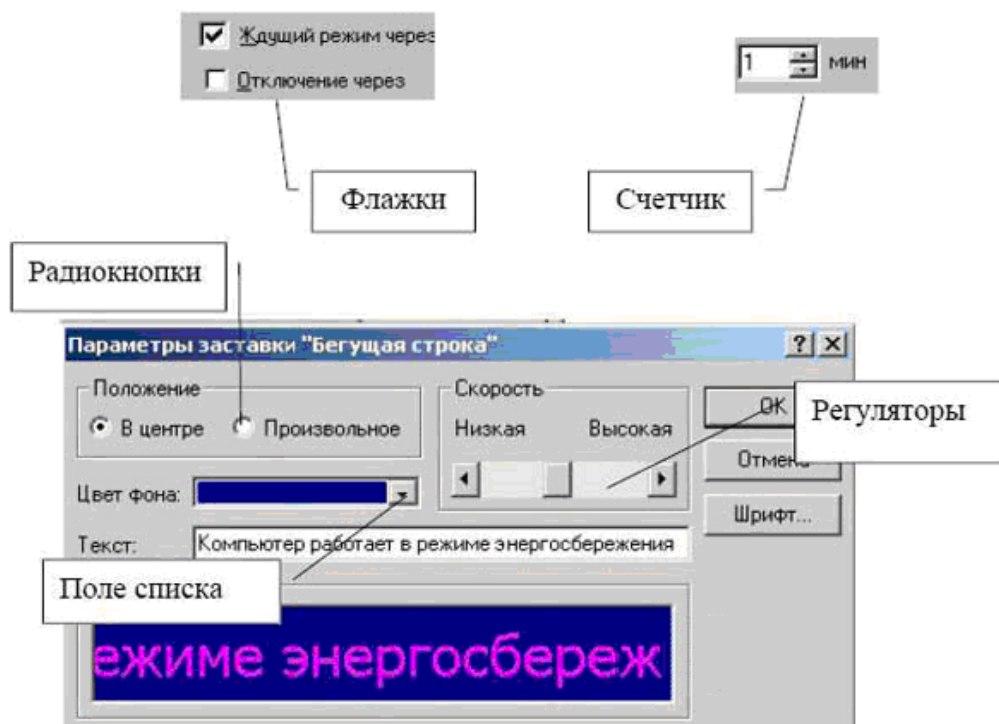
**Диалоговые окна содержат следующие элементы управления:**

- **Вкладки (закладки)** - предназначены для выполнения некоторых функций или команд в окне;
- **Кнопка** - элемент управления в интерфейсе пользователя, который предназначен для выполнения команд. По форме кнопка может быть прямоугольником с надписью или значком с рисунком. Поскольку надпись на кнопке может быть очень краткой, а рисунок - символическим и не сразу понятным, то во многих приложениях используются подсказки (примечания). Подсказка появляется в виде текста в рамке, если на кнопку навести указатель мыши;
- **Надпись** со статическим текстом обычно используется для вывода заголовков. Часто надпись размещается рядом с элементом управления, который не имеет собственного заголовка. К числу таких элементов, например, относятся объекты поле и счетчик;
- **Поле** - элемент управления, предназначенный для ввода и редактирования данных. Вводимый текст может быть длиннее стороны прямоугольника, ограничивающего поле, т.е. может быть похож на бегущую строку;
- **Счетчик** - элемент управления, предназначенный для изменения числового значения, выводимого в поле. Чаще всего счетчик размещается рядом с полем. Счетчик, по существу, состоит из двух кнопок - для увеличения или уменьшения;





- **Поле со списком** - позволяет выбрать элемент из списка или ввести данные вручную. Текущее значение отображается в поле, а список возможных значений раскрывается при нажатии кнопки со стрелкой;
- **Переключатели (радиокнопки)** - используются для предоставления возможности выбора одного варианта из нескольких (многих). В одной группе переключателей можно выбрать только один;
- **Флажок** - используется для выбора одной или нескольких позиций из предложенного списка. Представляет из себя квадратик, который пользователь может пометить галочкой. Для отмены действия достаточно повторно щелкнуть мышью в квадратике. Заголовок - это название флажка, поясняющее его смысл;
- **Регулятор** - устанавливает одну из позиций на шкале перемещением движка (больше, меньше).



- **Окно справочной системы** - окно, которое выводит справочную информацию о том объекте, с которым работает пользователь. Обычно появляется при нажатии на клавишу F1.
- **Окно папки** - предназначено для отображения содержимого папки и для выполнения операций над объектами, содержащимися в папке.

## Практическая работа № 2

### ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЙ (ПРОГРАММ) ПОНЯТИЕ «ЯРЛЫК»

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:

- запускать приложение из **Главного меню**;
- запускать приложение из программы **Проводник**;
- запускать приложение из объекта **Мой компьютер**.

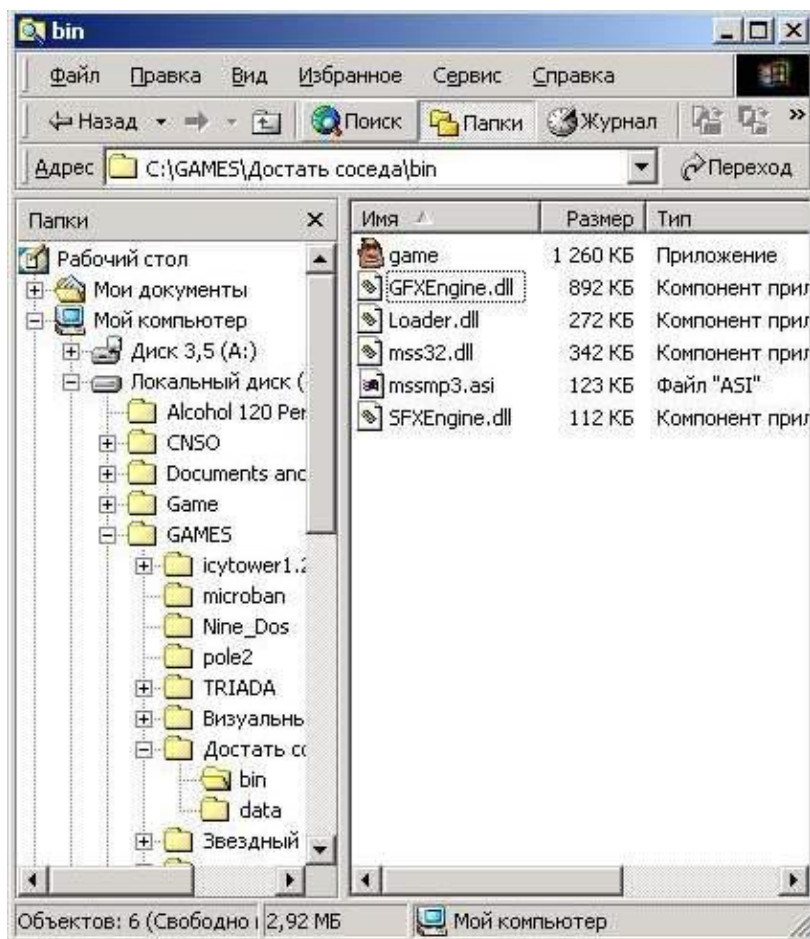
#### *Задание 1.*

1. Из **Главного меню** запустите приложения — графический редактор **Paint** и **Калькулятор**.
2. Из программы **Проводник** запустите программу, например **Калькулятор**, или игру **Как достать соседа**, находящуюся в папке **Games**.
3. Из объекта **Мой компьютер** запустите программу, находящуюся в папке **Games**.
4. Выйдите из среды **Windows** и выключите компьютер.

#### *Технология работы*

1. Запустите графический редактор **Paint** через **Главное меню**:
  - щелкните на кнопке **Пуск** на панели задач;
  - выберите пункт меню **Программы**, раскроется соответствующее подменю;
  - выберите в подменю пункт **Стандартные**, раскроется соответствующее подменю;
  - в подменю группы **Стандартные** выберите пункт **Paint** и запустите его щелчком левой кнопки мыши;
  - закройте программу, используя параметр **Выход** меню **Файл** (на запрос о сохранении документа выберите – **НЕТ**).
2. Запуск **Калькулятора** через **Главное меню**:
  - щелкните на кнопке **Пуск** на панели задач;
  - выберите пункт меню **Программы**, раскроется соответствующее подменю;
  - выберите в подменю пункт **Стандартные**, раскроется соответствующее подменю;
  - в подменю группы **Стандартные** выберите пункт **Калькулятор** и запустите его щелчком левой кнопки мыши;
  - закройте программу **Калькулятор**, используя кнопку **Заккрыть** в строке заголовка.





3. С помощью программы **Проводник** запустите любую игру, например игру **Как достать соседа**, находящуюся в папке **Games**. Для этого:
  - щелкните на кнопке **Пуск** на панели задач;
  - выберите пункт меню **Программы**, раскроется подменю;
  - в открывшемся подменю щелчком левой кнопки мыши запустите программу **Проводник**;
  - В окне папки **Мой компьютер** – **Локальный диск C: - GAMES**;
  - щелчком левой кнопки мыши раскройте папку **Games**, в которой находится папка **Достать соседа**;
  - раскройте папку **Достать соседа**;
  - щелчком левой кнопки мыши раскройте папку **bin**;
  - дважды щелкните на значке файла **game.exe** — запустится игра (если не отображается расширение .exe, то обратите внимание на колонку **Тип файла** – приложение);
  - закройте программу, используя интерфейс программы.
4. Выйдите из среды **Windows** и выключите компьютер:
  - щелкните левой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** на панели задач;
  - выберите пункт меню **Завершение работы**;
  - в открывшемся диалоговом окне выберите параметр **Выключить компьютер** и щелкните на кнопке **ОК**;
  - дождитесь появления надписи «Теперь питание компьютера можно отключить» и выключите компьютер.

## **Задание 2.** Создание ярлыков.

На рабочем столе можно создать ярлык к программе, документу или устройству, что обеспечит быстрый доступ к наиболее часто используемым файлам или устройствам.

### **1 способ:** Самый простой - через **Контекстное меню**.

Создадим ярлык для программы MS Word

1. Нажимаете кнопку **Пуск - Все программы** (Открывается список установленных на вашем компьютере программ) - **Microsoft Office - Microsoft Office Word 2003**.



2. Наведя курсор на Microsoft Office Word 2003, нажимаете правую кнопку мыши и вызываете контекстное меню.
3. Отпустив правую кнопку мыши, ведете курсор до пункта **Отправить - Рабочий стол (создать ярлык)**.



Все, теперь можете любоваться появившимся на рабочем столе ярлыком программы и запускать с помощью него Microsoft Office Word.

### **2 способ:**

Нажмите правую кнопку мыши в свободном месте рабочего стола.

- В контекстном меню выберите команду **Создать** и далее, в подменю, - **Ярлык**.
- В окне диалога **Создание ярлыка** необходимо указать путь к исполняемому файлу. Для того чтобы сделать это проще и быстрее, нажмите кнопку **Обзор**.

- В перечне всех папок найдите диск **C:** найдите папку **WINTNT**, далее папку **System32**, и раскройте щелчком по файлу **Sol** зафиксируйте его и нажмите кнопку **Ok**. В результате вы прописали путь к игре Косынка. Нажмите кнопку **Ok**. Затем **Далее**. Причем вы можете сменить имя ярлыка например набрать слово **Косынка**. Затем **Готово**. На рабочем столе появился новый ярлык.
- Двойным щелчком по ярлыку запустите программу **Косынка**.
- Закройте программу **Косынка** любым из известных вам способов.
- **Переименуйте ярлык**. Для этого выделите его, затем выполните щелчок по подписи ярлыка (не по картинке!) и введите новое название игры (например, Пасьянс). Или щелкните правой клавишей мыши по ярлыку и в списке команд контекстного меню найдите команду, позволяющую изменить подпись выделенного ярлыка.
- Двойным щелчком по ярлыку (по картинке) запустите программу. Повлияло ли как-нибудь изменение подписи ярлыка на выполнение программы? Закройте программу.
- Щелкните правой клавишей мыши по ярлыку и в списке команд контекстного меню выберите Удалить. Подтвердите удаление.
- Для того чтобы проверить, удалился только ярлык или сама программа, нажмите кнопку **Пуск**. Выберите пункт меню **Программы**, щелкните по строке **Стандартные**. В раскрывшемся подменю выберите Игры и щелкните по «Косынка». Запускается ли программа? Влияет ли на работоспособность программы удаление ярлыка с рабочего стола? Закройте программу.
- Двойным щелчком по пиктограмме откройте папку **Корзина**. В корзине вы можете найти удаленный ярлык. Переместите его мышью из корзины на рабочий стол. Ярлык вновь существует. Закройте корзину. Таким способом можно быстрее создать ярлыки, если перемещать файлы из папки, в которой они находятся, на рабочий стол. А заодно, пока вы не очистили корзину, можно «оживить» удаленный файл.

✓ **Ярлык – это ссылка на объект, но не сам документ или программа!!!**

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Осуществите запуск программ (например, любую игру) разными способами: из Главного меню, из программы Проводник, из объекта Мой компьютер.
2. Перезагрузите компьютер, используя кнопку Пуск и меню Завершение работы.
3. Выйдите из среды Windows и выключите компьютер.

### Практическая работа № 3

## MICROSOFT WINDOWS. РАБОТА С ПАПКАМИ И ФАЙЛАМИ С ПОМОЩЬЮ ОСНОВНОГО МЕНЮ И ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

**Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:**

- совершать стандартные действия над папками и Файлами с помощью команд Основного меню;
- пользоваться кнопками Панели инструментов.

**Задание 1.** Определите тип, размер свободного пространства накопителей, установленных на компьютере. Просмотрите, какие папки и **Файлы** хранятся на дисках.

### *Технология работы*

**1.** Определите, какие накопители установлены на вашем компьютере. Для этого:

#### **Вариант 1**

- откройте **Мой компьютер**, дважды щелкнув мышью на значке: по значку и букве, сопровождающей значок, можно судить о типе накопителя;

#### **Вариант 2**

- запустите программу **Проводник**, выбрав в Главном меню пункт **Программы** и в подменю пункт **Проводник**;
- просмотрите в окне программы **Проводник** в разделе Папки под значком **Мой компьютер** расположенные там значки накопителей: по рисунку значка и букве, сопровождающей значок, можно судить о типе накопителя.

**2.** Определите величину свободного пространства на диске:

#### **Вариант 1**

- откройте **Мой компьютер**, дважды щелкнув мышью на значке;
- щелкните левой кнопкой мыши на значке накопителя (если вы выделяете накопитель на гибком магнитном диске, проверьте, что диск был установлен в дисковод);
- просмотрите в строке состояния в нижней части экрана, предназначенной для вывода справочной информации, сообщение о свободном пространстве на диске и общей его емкости.

#### **Вариант 2**

- запустите программу **Проводник**, выбрав в Главном меню пункт **Программы** и в подменю пункт **Проводник**;
- вызовите контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши на значке накопителя;
- выберите пункт меню **Свойства**;
- просмотрите содержание вкладки **Общие** окна **Свойства**;
- закройте окно.

3. Для того чтобы получить доступ к информации о дисках:

#### **Вариант 1**

- откройте **Мой компьютер**;
- откройте и просмотрите содержимое накопителя, дважды щелкнув на его значке;
- закройте папку накопителя;

#### **Вариант 2**

- запустите программу **Проводник**: щелкните на кнопке **Пуск**, в Главном меню выберите пункт Программы, в открывшемся подменю выберите название программы **Проводник** и щелчком мыши запустите программу;
- откройте папку накопителя;
- просмотрите содержание;
- закройте окно программы **Проводник**.

**Задание 2.** Откройте Мой компьютер и создайте на диске C: с помощью Основного меню папку **Новая**, в папке **Новая** — папку **Моя** и папку **Общая**

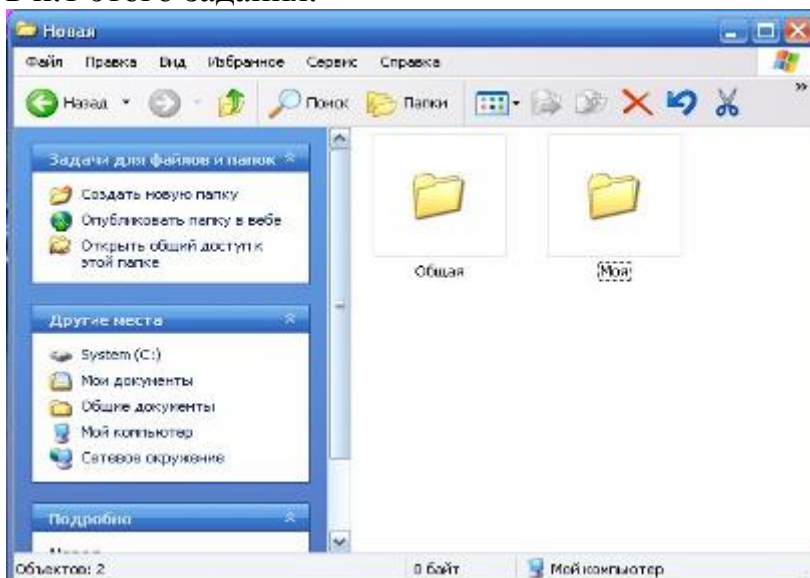
#### **Технология работы**

1. Создайте на диске C: папку **Новая**:

- откройте **Мой компьютер** и просмотрите содержимое диска C:
- откройте меню **Файл**, выберите параметр **Создать**;
- в раскрывшемся подменю выберите пункт **Папка**, таким образом, вы выполните команду **Файл – Создать - Папка**;
- введите в поле ввода имени рядом со значком созданной папки «**Новая**» (вновь созданная папка появляется с именем **Новая** папка);
- нажмите клавишу **Enter**.

Создайте папки **Моя** и **Общая** в папке **Новая**:

- откройте папку **Новая**, дважды щелкнув на значке папки;
- создайте папку **Моя** и папку **Общая**, используя технологию работы, описанную в п.1 этого задания.



**Задание 3.** Выполните стандартный набор действий над папками и **Файлом**, используя команды меню **Правка** программы **Проводник**: **Вырезать**, **Копировать**, **Вставить**.

### *Технология работы*

1. Запустите программу **Проводник** и перейдите в папку **Новая**.
2. Переместите папку **Моя** в папку **Общая**:
  - откройте папку **Новая**; выделите папку **Моя**;
  - выполните команду **Правка - Вырезать**, папка **Моя** будет перемещена в буфер обмена; откройте папку **Общая**;
  - выполните команду **Правка - Вставить**; папка **Моя** будет вставлена из буфера обмена в папку **Общая**.
3. Скопируйте папку **Моя** из папки **Общая** в папку **Новая**:
  - откройте папку **Общая**; выделите папку **Моя**;
  - выполните команду **Правка - Копировать** — папка **Моя** будет перемещена в буфер обмена; откройте папку **Новая**;
  - выполните команду **Правка - Вставить** — папка **Моя** будет вставлена из буфера обмена в папку **Новая**.
4. Скопируйте любой **Файл** с диска **C:** в папку **Новая**:
  - откройте диск **C:** и выделите **Файл**;
  - выполните команду **Правка - Копировать**;
  - откройте папку **Новая**; выполните команду **Правка - Вставить**.
5. Скопируйте папку **Новая** на диск **A:**. Для этого вставьте гибкий диск в дисковод и выполните следующие действия:
  - откройте диск **C:**;
  - выделите папку **Новая**;
  - выполните команду **Правка - Копировать**;
  - откройте диск **A:**;
  - выполните команду **Правка - Вставить**.
6. Удалите **Файл** из папки **Новая**, папку **Моя** из папки **Общая**, папку **Новая** с диска **A:**:
  - на диске **C:** откройте папку **Новая**;
  - выделите **Файл**;
  - выполните команду **Файл - Удалить**;
  - подтвердите удаление;
  - откройте папку **Общая**;
  - выделите папку **Моя**;



- выполните команду **Файл - Удалить**;
- подтвердите удаление;
- на диске А: выделите папку **Новая**;
- выполните команду **Файл - Удалить**;
- подтвердите удаление.

7. Переименуйте папки **Моя** и **Общая**:

- откройте папку **Новая**;
- выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл - Переименовать**;
- в поле ввода введите новое имя: **Моя1** и нажмите клавишу **Enter**;
- выделите папку **Общая**;
- выполните команду **Файл - Переименовать**;
- в поле ввода введите новое имя: **Общая** и нажмите клавишу **Enter**.

Восстановите удаленные папки.

***Технология работы***

1. Восстановите удаленные папки **Моя** и **Общая**:

- откройте **Корзину**, дважды щелкнув на ее значке;
- в окне Корзины выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл - Восстановить**;
- в окне Корзины выделите папку **Общая**;
- выполните команду **Файл - Восстановить**;
- закройте **Корзину**.

2. Очистите корзину:

- откройте **Корзину**, дважды щелкнув на ее значке;
- выполните команду **Файл - Очистить Корзину**.

## Практическая работа № 4 MICROSOFT WINDOWS. РАБОТА С ОКНАМИ ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:

- изменять размеры окон;
- перемещать, сворачивать, разворачивать окна.

**Задание 1.** Выполните стандартные действия с окнами:

1. Переместите окно.
2. Измените размеры окна.
3. Измените размеры нескольких окон и расположите их в разных местах экрана (мозаикой).
4. Раскройте из основного меню любое меню со списком команд.
5. Просмотрите содержимое окна с помощью полос прокрутки.
6. Сверните окно в значок на **Панели задач**.
7. Разверните окно из значка на **Панели задач**.
8. Закройте все раскрытые на Рабочем столе окна.

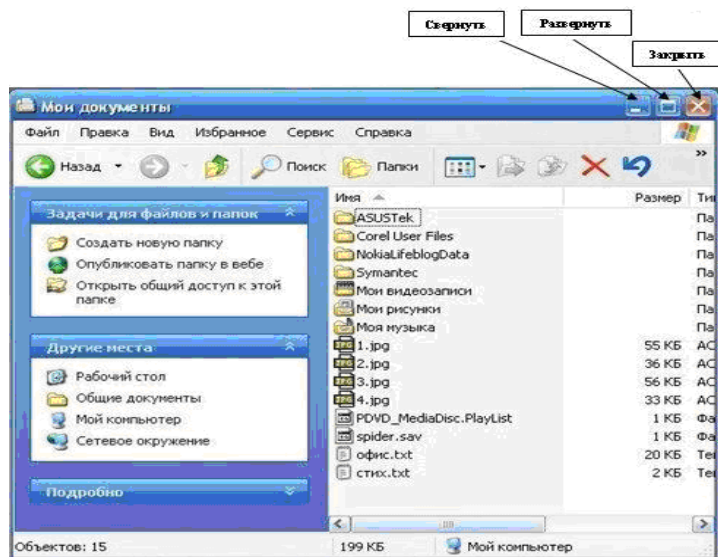
### Технология работы

1. Раскройте окна разного типа: Мои документы, Мой компьютер, Корзина
2. Переместите окно с помощью мыши:
  - установите указатель мыши на заголовок окна;
  - нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, переместите окно.
3. Измените размеры окна.

### Вариант 1

Режим, в котором окно занимает весь экран, называется полноэкранным режимом, в этом случае окно не имеет границ.

- щелкните левой кнопкой мыши на кнопке **Развернуть**
- как только окно распахнется на весь экран, кнопка **Развернуть** будет заменена кнопкой **Восстановить**, которая позволяет **Восстановить** прежние размеры окна.



## Вариант 2

Если окно не находится в состоянии полноэкранного режима, то оно имеет границу, позволяющую изменять размеры окна произвольно по желанию пользователя.

- подведите указатель мыши к границе окна. Форма указателя изменится, он превратится в двунаправленную стрелку, которая показывает направление, в котором возможно изменение размеров окна;
- нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите указатель — Windows покажет новый контур окна;
- перемещайте указатель, пока контур не примет желаемый размер.

**Внимание!** Если указатель установить на угол окна, то он превращается в диагональную двойную стрелку, которой позволяет изменять одновременно ширину и высоту окна.

4. Перемещая окна и изменяя их размеры, расположите окна на рабочем столе мозаикой;

5. Раскройте из Основного меню любое меню со списком команд:

- выберите окно, содержащее строку Основного меню;
- подведите указатель мыши к пункту меню, Windows выделит его;
- щелкните левой кнопкой мыши, появится Меню со списком команд;
- подведите указатель мыши к необходимой команде, Windows выделит ее синим цветом;
- для того чтобы отказаться от выполнения выбранной команды, щелкните левой кнопкой мыши за областью этого меню.

**Внимание!** Если Windows не может выполнить некоторую команду в данных условиях, то эта команда является неактивной и написана блеклым шрифтом. Активная команда выделяется ярким цветом, и ее можно выполнить.

6. Прокрутите экран в границах окна, используя команды управления полосой прокрутки из табл. 1.1.

Таблица 1.1. Команды для управления вертикальной полосой прокрутки

Команда	Результат выполнения команды
Щелкнуть на верхней стрелке полосы	Перемещение содержимого окна на одну строку вверх
Щелкнуть на нижней стрелке полосы	Перемещение содержимого окна на одну строку вниз
Щелкнуть на поле полосы над движком	Прокрутка содержимого окна на одно окно вверх
Щелкнуть на поле полосы под движком	Прокрутка содержимого окна на одно окно вниз
Перетащить движок вверх (вниз)	Прокрутка содержимого окна на часть, соответствующую перемещению движка относительно всей полосы

7. Сверните окно в значок:

- щелкните на кнопке **Свернуть**. Окно свернется в кнопку на панели в нижней части экрана;
- этот же результат может быть получен, если использовать кнопку **системного меню** — щелкните на кнопке системного меню и выполните команду **Свернуть**;
- сверните в кнопки все раскрытые окна.

***Внимание!** Для того чтобы **Свернуть** сразу все окна, выполните щелчок правой кнопкой мыши на панели в нижней части экрана. Раскроется меню, из которого выберите команду **Свернуть** все окна.*

8. Разверните окно из значка:

- щелкните на кнопке свернутого окна, окно развернется на экране;
- разверните все окна, свернутые в значки на **Панели задач**.

9. Расположение окон на рабочем столе различными способами:

- щелкните на **Панели задач** правой кнопкой мыши, откроется контекстное меню;
- выберите опцию **Каскад**.
- посмотрите результат;
- щелкните на **Панели задач** правой кнопкой мыши, откроется контекстное меню;
- выберите опцию **Сверху вниз**.
- посмотрите результат;
- щелкните на **Панели задач** правой кнопкой мыши, откроется контекстное меню;
- выберите опцию **Слева направо**.
- посмотрите результат.

10. Закройте все раскрытые на экране окна, используя разные способы:

- кнопку **Заккрыть** окно;
- команду **Заккрыть** системного меню;
- команду **Выход** меню **Файл**.
- Нажать кнопки **alt + F4**.

## Практическая работа № 5

### РАБОТА В СРЕДЕ WINDOWS КАК В МНОГОЗАДАЧНОЙ СРЕДЕ

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:

- работать в программе **Калькулятор**;
- работать в текстовом редакторе Word Pad;
- переключаться между приложениями.

#### Задание 1.

1. Запустите программу **Калькулятор** и подсчитайте количество минут в году.
2. Программа **Калькулятор** позволяет выполнять арифметические, инженерные и статистические операции. Рассмотрим калькулятор. Выполним команду **Вид - Обычный** основного меню **Калькулятора**.
3. Работа с **Калькулятором** происходит так же, как при использовании обычного карманного калькулятора. Ввод чисел и команд может осуществляться с помощью мыши или с клавиатуры. При работе с мышью вы указываете цифру или действие, щелкая на кнопке **калькулятора**.
4. При работе с клавиатурой для ввода чисел нажимайте соответствующие цифровые клавиши.

***Внимание!** Чтобы работать с калькулятором с помощью клавиатуры, необходимо нажать кнопку **Num Lock**.*

5. Для получения результата нажмите знак равенства на **Калькуляторе** или клавишу **Enter** на клавиатуре.

#### Технология работы

1. Запустите программу **Калькулятор**: откройте Главное меню, щелкнув на кнопке **Пуск**; выберите пункт **Программы**; выберите пункт **Стандартные**; выберите **Калькулятор** и щелчком мыши запустите программу.
2. Вычислите количество минут в году как произведение чисел  $365 \times 24 \times 60$ , так как в году — 365 суток, в сутках — 24 часа, в часе — 60 минут. Для этого:
3. введите число 365, используя мышь: подведите указатель мыши к цифре 3 на **Калькуляторе** и щелкните левой кнопкой мыши, цифра появится на его индикаторе; аналогично введите остальные цифры числа;
4. введите действие «умножение», используя мышь: подведите указатель мыши к знаку умножения «x» на **Калькуляторе** и щелкните левой кнопкой мыши;
5. введите число 24, используя клавиатуру компьютера: при нажатии на цифровую клавишу цифра выводится на индикаторе **Калькулятора**;
6. введите действие «умножение», нажав комбинацию клавиш Shift+8 на алфавитно-цифровой части клавиатуры;
7. введите число 60, используя мышь или клавиатуру компьютера;
8. подведите указатель мыши к кнопке «=» на **Калькуляторе** и щелкните левой кнопкой мыши;

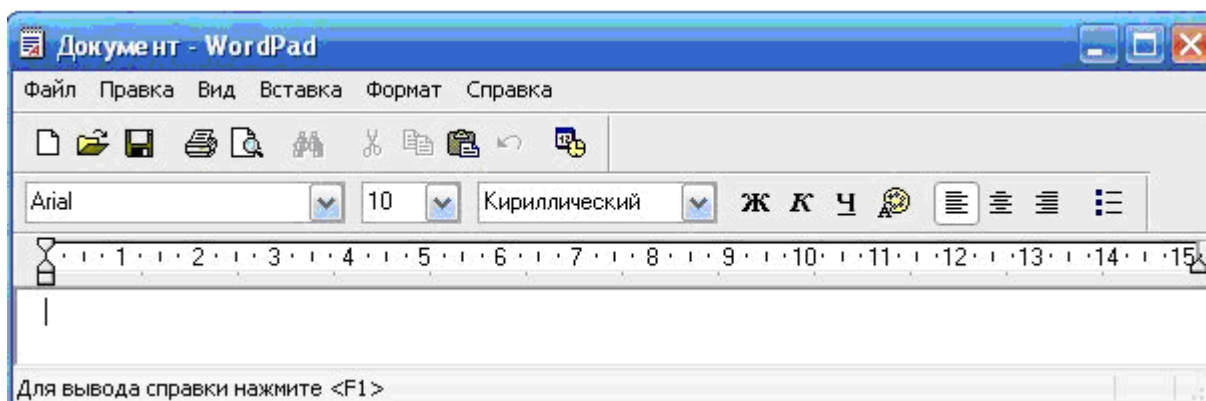
9. прочитайте на индикаторе **Калькулятора** результат;
10. закройте программу **Калькулятор**.

## Задание 2.

Запустите программу текстового редактора Word Pad, создайте и сохраните документ под именем Набор. Программа Word Pad предназначена для создания, редактирования и печати текстов. Она не обеспечивает поддержки таких функций, как проверка орфографии, перенос слов, использование словаря синонимов, вставка таблиц, но ее возможностей вполне достаточно для создания простого текстового документа. При подготовке текстового документа можно выполнять следующие действия:

1. ввод текста;
2. редактирование текста, то есть исправление ошибок или изменение текста;
3. сохранение документа.

Окно текстового редактора Word Pad представлено ниже на рисунке. Исследуйте назначение пунктов главного меню.





## Практическая работа № 6

### ПАРАМЕТРЫ ФАЙЛА И ДЕЙСТВИЯ НАД ФАЙЛОМ


**Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:**

- отображать информацию о файлах разными способами;
- производить стандартные действия над файлом.

**Задание 1.** Открытие папки. Отображение информации.

#### *Технология работы*

1. Откройте папку «Мои документы»
  2. Измените вид отображения папок и файлов внутри окна
- Вызовите информацию о файлах, выполнив команду **Вид (VIEW)** - Мелкие

значки или нажав на кнопочной панели кнопку 

**Вид - Крупные значки**

**Вид - Список**

**Вид – Таблица**

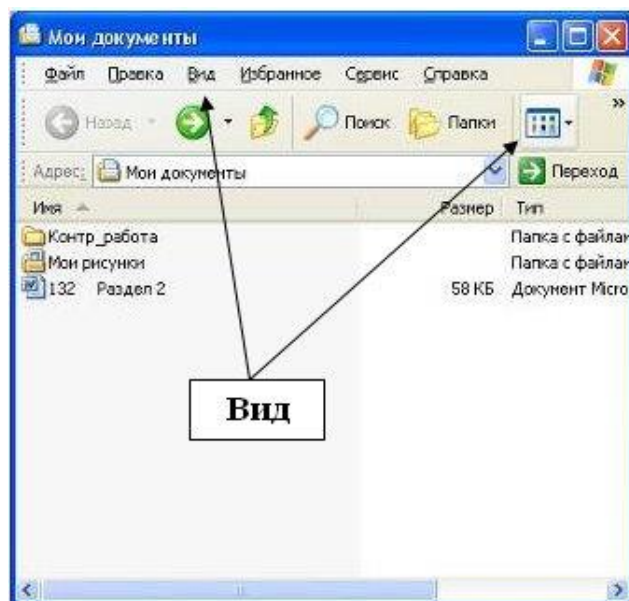
**Вид – Эскизы страниц**

**Обратите внимание!** Команды Крупные значки, Мелкие значки и Список изменяют только внешний вид отображений информации о файлах, указывая имена файлов и значки. Команда Таблица дополнительно выводит размер, дату и время создания файла.

**Задание 2.** Просмотрите информацию о параметрах файла с помощью контекстного меню.

#### *Технология работы*

1. установите указатель мыши на значок файла;
2. вызовите контекстное меню щелчком правой кнопки мыши;
3. выполните в контекстном меню команду Свойства;
4. просмотрите информацию о параметрах файла;
5. щелкните на кнопке ОК.



### Задание 3.

Выполните стандартные действия над файлами: переместите значок файла, переименуйте файл, сделайте его копию, удалите копию файла.

#### *Технология работы*

1. Откройте папку «Мои документы»
2. Создайте новый файл **Файл (File) – Создать – Текстовый документ**
3. Назовите файл **Проба**
4. Выполните команду Вид - Крупные значки (задание 1. пункт 3).
5. Переместите значок файла, выполнив мышью следующие действия:
  - установите указатель мыши на значке файла;
  - нажмите левую кнопку мыши;
  - удерживая нажатой кнопку мыши, переместите значок файла;
  - отпустите левую кнопку мыши, значок файла будет находиться в другом месте.
6. Скопируйте файл, выполнив мышью следующие действия:
  - установите указатель мыши на значке файла;
  - нажмите левую кнопку мыши;
  - нажмите клавишу **Ctrl** на клавиатуре;
  - удерживая нажатой клавишу **Ctrl** и левую кнопку мыши, переместите значок файла;
  - отпустите левую кнопку мыши, появится значок копии файла;
  - создайте несколько копий этого файла.
7. Переименуйте созданные копии файла, выполнив мышью следующие действия:
  - щелкните правой кнопкой мыши на файле — раскроется контекстное меню;
  - выполните команду **Переименовать**;
  - имя файла будет выделено синим прямоугольником, что означает приглашение к вводу нового имени;
  - введите новое имя файла;
  - нажмите клавишу **Enter**;
  - аналогично переименуйте все созданные вами копии файла.
8. Удалите копии файлов, выполнив мышью следующие действия:
  - щелкните правой кнопкой мыши на значке файла, раскроется контекстное меню;
  - выполните команду **Удалить**;
  - на запрос компьютера о подтверждении удаления файла щелкните на кнопке «Да», если вы уверены в том, что хотите удалить файл, или на кнопке «Нет», если вы решили файл не удалять;
  - удалите все созданные вами копии файла.

## Практическая работа № 7

### ПАРАМЕТРЫ ПАПКИ И ДЕЙСТВИЯ НАД ПАПКОЙ. ПРОВОДНИК

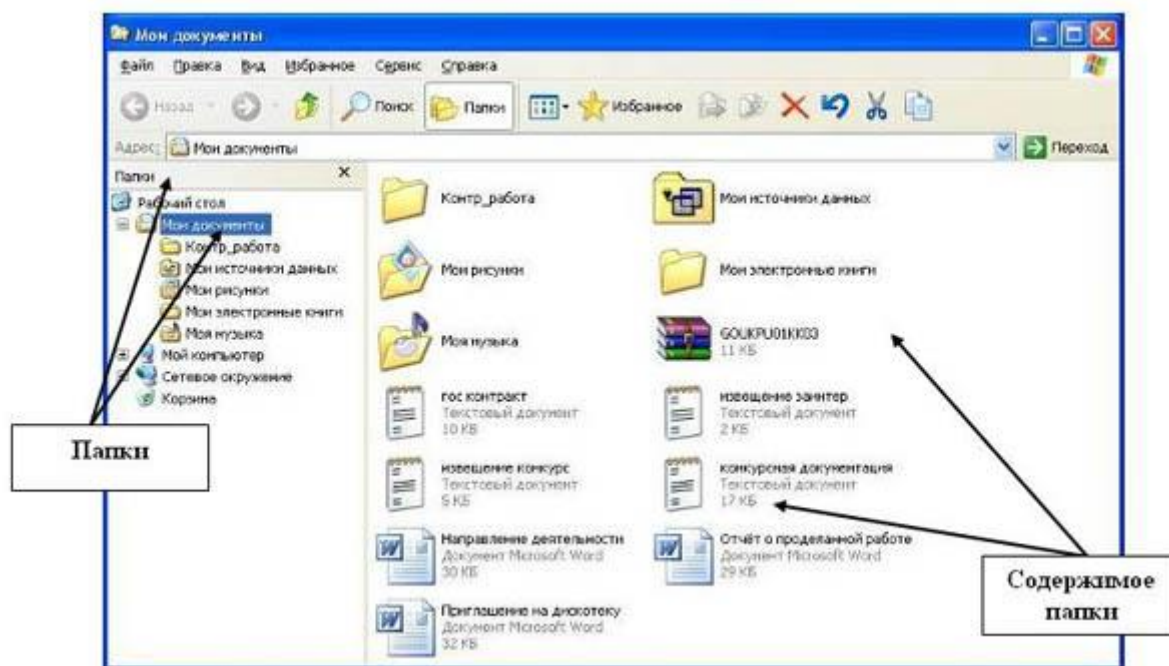
Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:

- работать с папками;
- получать информацию о папках;
- выполнять стандартные действия с папками



#### Задание 1.

Познакомьтесь с приемами открытия и закрытия папок. Откройте любую папку для просмотра ее содержимого в окне **Содержимое папки**.



#### Технология работы

1. Запустите программу **Проводник** Пуск – Программы – Стандартные – Проводник
2. В меню **Вид** отключите команду **Панель инструментов**, включите опцию **Крупные значки**, разверните окно программы на весь экран.
3. Откройте папку **Мои документы** в окне **Папки** (левое окно). Для этого подведите указатель мыши к знаку «+» около любой папки и щелкните левой кнопкой мыши. Папка раскрылась, а знак изменился на «—».
4. Закройте **папку** в окне **Папки**. Подведите указатель мыши к знаку «—» около раскрытой папки и щелкните левой кнопкой мыши. Папка закрылась, а знак «—» изменился на «+».
5. Повторите описанные в п.3 и п.4 действия с другими папками.
6. Просмотрите содержимое закрытой папки, находящейся в окне **Папки**. Для этого щелкните на значке папки в окне **Папки**. В окне **Содержимое папки** (правое окно) отобразятся все файлы и папки, находящиеся в ней.
7. Просмотрите содержимое закрытой папки, находящейся в окне **Содержимое папки**. Для этого выполните двойной щелчок на значке папки в

окне Содержимое папки. После этого вы увидите все находящиеся в ней файлы и другие папки.

8. Скройте содержимое раскрытой папки, щелкнув на другой папке в окне Папки.
9. Повторите описанные в пунктах 6—8 действия с другими папками.

### **Задание 2.**

Получите информацию о параметрах папок, изменяя вид их отображения в окне **Содержимое папки**.

#### **Технология работы**

1. Вызовите информацию о папках с помощью следующих команд:
  - выполните команду Вид - Крупные значки;
  - выполните команду Вид - Мелкие значки;
  - выполните команду Вид - Список;
  - выполните команду Вид - Таблица.
2. Получите информацию о свойствах папки другим способом с помощью контекстного меню:
  - в окне **Содержимое** папок выберите папку;
  - вызовите контекстное меню, щелкнув на значке папки правой кнопкой мыши;
  - выполните команду контекстного меню **Свойства**.

### **Задание 3.**

Выполните стандартные действия над папками: создание, копирование, переименование, удаление, перемещение. Выполните копирование и перемещение файлов из одной папки в другую.

#### **Технология работы**

1. Откройте Проводник
2. Откройте папку Мои документы в окне Папки
3. Создайте папку Children в окне Содержимое папки:
  - подведите указатель мыши к меню Файл в верхней строке, щелкните левой кнопкой мыши, раскроется список команд меню Файл;
  - выберите команду Создать, для чего установите указатель мыши на название команды Создать — команда будет выделена синим прямоугольником, щелкните левой кнопкой мыши;
  - в открывшемся подменю укажите, что вы создаете Папку, появится значок папки и приглашение ввести имя папки;
  - введите имя папки Children и нажмите клавишу Enter.
4. Войдите в папку Children и создайте в ней папки Primer1 и Primer2, воспользовавшись технологией п.3.
5. Сделайте копии папок Primer1 и Primer2:
  - установите указатель мыши на значке папки Primer1;
  - перетащите значок папки, удерживая нажатыми левую кнопку мыши и клавишу Ctrl на клавиатуре, появится значок копии файла;
  - выполните эти действия для папки Primer2.

6. Переименуйте копии папок:
  - установите указатель мыши на значке папки в окне Содержимое папки;
  - вызовите контекстное меню;
  - в раскрывшемся контекстном меню выполните команду Переименовать;
  - введите новое имя папки и нажмите клавишу Enter;
  - переименуйте все созданные вами копии папок.
7. Удалите папку:
  - выберите папку в окне Содержимое папки;
  - вызовите контекстное меню;
  - выполните команду Удалить;
  - на запрос компьютера о подтверждении удаления файла щелкните на кнопке «Да», если вы уверены в том, что хотите удалить файл, или на кнопке «Нет», если вы решили файл не удалять;
  - удалите все созданные вами копии папки.
8. Переместите папку в другую папку. Это задание рассмотрим на конкретном примере, используя созданные папки Primer1 и Primer2. Для этого выполните следующие действия:
  - в окне Папки укажите папку Primer2;
  - нажмите левую кнопку мыши и не отпуская ее, переместите папку Primer2 в папку Primer1;
  - если вы точно установили папку Primer2 на папку Primer1, то папка Primer1 будет выделена синим цветом;
  - отпустите левую кнопку мыши, при этом вы заметите, что папка Primer2 исчезла из папки Children;
  - откройте папку Primer1, в окне Содержимое папки вы увидите папку Primer2, которая теперь находится в папке Primer1.
9. Скопируйте папку в другую папку.
  - в окне Папки щелкните на значке + около папки Primer1, в правой части экрана вы увидите ее содержимое, в том числе и папку Primer2;
  - в окне Папки выберите папку Primer2;
  - перетащите папку, удерживая нажатой левую кнопку мыши и клавишу Ctrl на клавиатуре, в папку Children;
  - отпустите кнопку мыши.

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Используя разные способы, отобразите информацию о параметрах папок.
2. Создайте папку Тест, затем войдите в нее и создайте две папки Тест1, Тест2 и Тест3.
3. Скопируйте в папку Тест1 любые файлы.
4. Скопируйте папку Тест1 в папку Тест2 и переименуйте скопированную папку
5. Переместите папку Тест3 в папку Тест2.

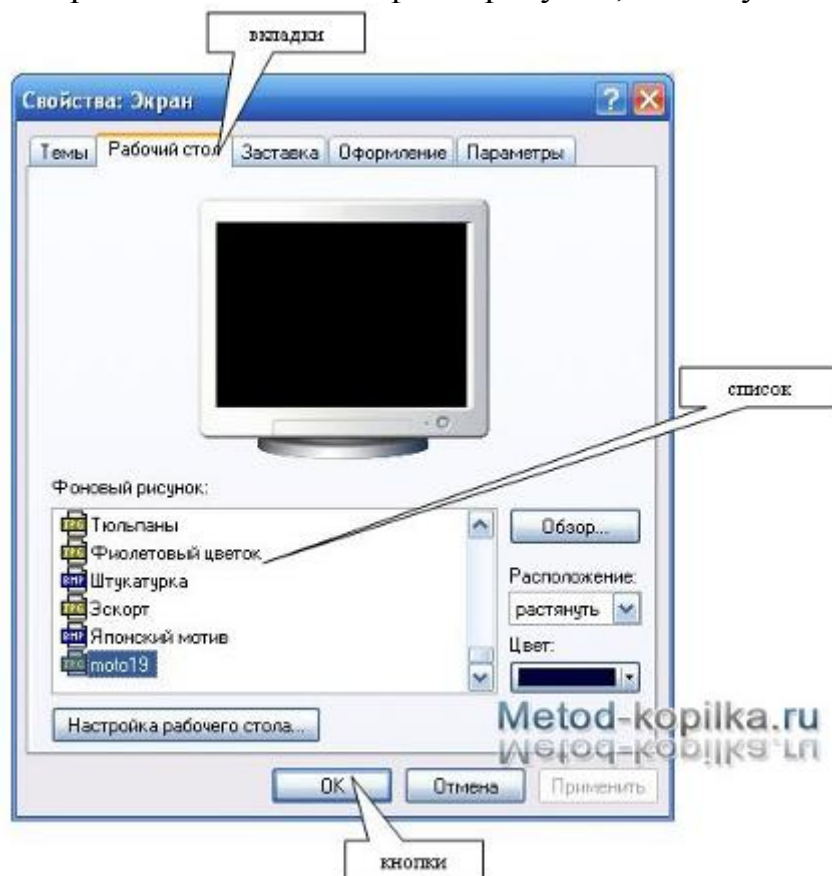
## Практическая работа № 8 НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ РАБОЧЕГО СТОЛА

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь:

- изменять параметры Рабочего стола — фон, рисунок, заставку и др.;
- устанавливать время и дату.

### Задание 1.

Измените параметры Рабочего стола: фон и рисунок, цветовую схему, заставку.



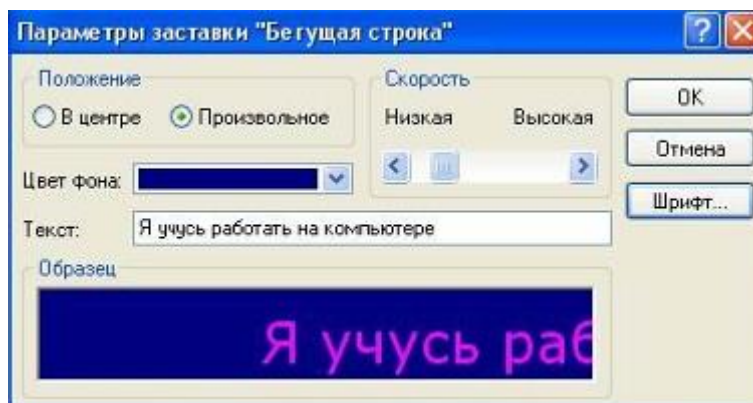
### Технология работы

#### 1. Измените параметр Рабочего стола — Фон:

- вызовите контекстное меню для объекта **Рабочий стол**, щелкнув правой кнопкой мыши на любом свободном месте **Рабочего стола**, но не на объектах стола, иначе будет вызвано контекстное меню, связанное с данными объектами;
- в раскрывшемся меню выберите команду **Свойства**. Перед вами появится окно **Свойства: Экран**;
- выберите вкладку **Фон**, щелкнув левой кнопкой мыши;
- просмотрите с помощью полосы прокрутки список графических файлов в окне **Рисунок рабочего стола**;
- щелчком мыши на значке графического файла выберите рисунок;
- выберите способ расположения рисунка на Рабочем столе щелчком на кнопке **Расположить**. В раскрывшемся списке команд выберите команду **Растянуть**, если вы хотите поместить рисунок на весь экран, команду **По**



- центру**, чтобы расположить рисунок в центре экрана, или команду **Рядом**, чтобы размножить выбранный рисунок мозаикой по всему экрану.
- в окне предварительного просмотра посмотрите, как будет выглядеть Рабочий стол с выбранным вами рисунком;
  - щелкните на кнопке **Применить**, чтобы увидеть результат изменений на экране (окно **Свойства: Экран** останется раскрытым).
2. Измените параметр **Рабочего стола** — **цветовая схема экрана**, выполнив следующие действия:
- выберите вкладку **Оформление** щелчком левой кнопки мыши;
  - просмотрите с помощью полосы прокрутки списки цветовых схем в окне **Схема**;
  - выберите желаемое сочетание цветов, щелкнув мышью на названии схемы;
  - в окне предварительного просмотра посмотрите, как будет выглядеть Рабочий стол с выбранной вами цветовой схемой;
  - щелкните на кнопке **Применить**.
3. Измените параметр **Рабочий стол** — **заставка экрана**. Во вкладке **Заставка** вы можете выбрать экранную заставку, которая появляется на экране, если в течение некоторого времени вы не пользуетесь клавиатурой или мышью. При нажатии любой клавиши на клавиатуре или перемещении мыши на экране восстановится прежнее изображение **Рабочего стола**. Выполните следующие действия:
- в окне **Свойства: Экран** выберите вкладку **Заставка** щелчком левой кнопки мыши;
  - в раскрывающемся списке **Заставка** выберите название заставки, которую вы увидите в окне предварительного просмотра;
  - для полного представления заставки нажмите кнопку **Просмотр**;
  - щелчком мыши вернитесь из **Просмотра** в окно **Свойства: Экран**;
  - щелкните на кнопке **Применить**.
4. Каждая заставка характеризуется своими параметрами. Измените, например, параметры заставки **Бегущая строка**:
- выберите заставку **Бегущая строка**;
  - вызовите окно **Параметры заставки Бегущая строка** щелчком на кнопке;



- выберите положение текста;
- выберите цвет фона;
- в поле ввода введите любой текст;
- измените шрифт текста, щелкнув по кнопке **Шрифт**;
- для установки скорости движения текста на экране переместите с помощью мыши ползунок **Скорость** на линейке;
- щелкните на кнопке **ОК** в окне **Параметры** заставки **Бегущая строка**;
- щелкните на кнопке **ОК** в окне **Свойства: Экран**.

## Задание 2.

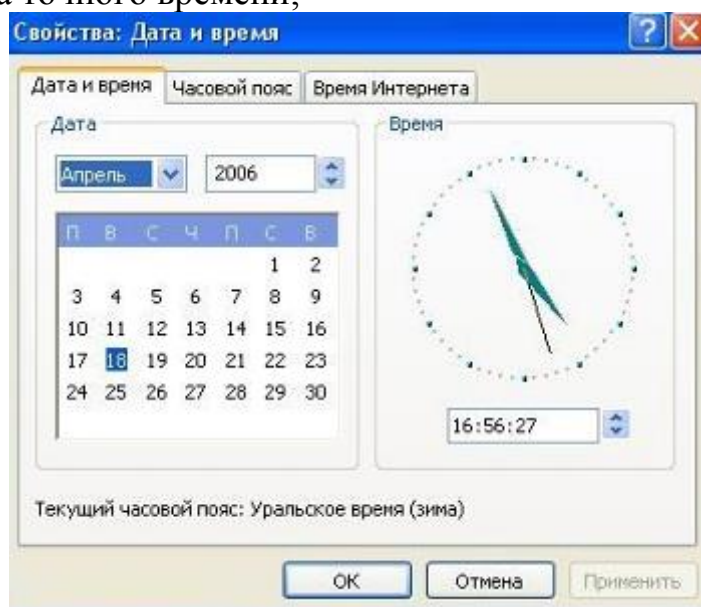
Установите системное время и текущую дату, выполните переключение режимов работы клавиатуры.

### Технология работы

1. Установите время и дату.

Многие программы используют в своей работе информацию о текущих времени и дате. Например, программы для создания текста могут автоматически вставлять время и дату в ваше письмо. За правильностью работы системных часов необходимо следить. Откорректируйте системное время и дату. Для этого:

- дважды щелкните на часах в правом углу **Панели задач**;
- в диалоговом окне **Свойства: Дата/время** установите указатель мыши в поле ввода точного времени;



- щелкните левой кнопкой мыши на той позиции, где следует внести изменения;
- произведите замену цифр, используя клавишу клавиатуры **Backspace**;
- установите указатель мыши на список названий месяцев, щелкните левой кнопкой мыши;

- выберите щелчком левой кнопки мыши название текущего месяца; установите текущий год, если он установлен неверно, используя стрелки «вверх/вниз» рядом с окном, в котором высвечивается год;
- установите дату, выделив ее щелчком левой кнопки мыши;
- нажмите кнопку **ОК**.

2. Переключите режим работы клавиатуры. Клавиатура может находиться в режиме ввода русских или английских букв. Для переключения клавиатуры из одного режима в другой выполните следующие действия:

- щелкните на индикаторе клавиатуры **Ru (En)** на **Панели задач**;
- в появившемся меню выберите нужный режим клавиатуры.

**Внимание!** Более распространенным способом переключения режимов клавиатуры является комбинация клавиш, например **Ctrl+Shift** или **alt+Shift**

## СОДЕРЖАНИЕ

Практическая работа № 1. РАБОТА В СРЕДЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ MICROSOFT WINDOWS. . . . .	3
Практическая работа № 2. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЙ (ПРОГРАММ) ПО- НЯТИЕ «ЯРЛЫК» . . . . .	8
Практическая работа № 3. MICROSOFT WINDOWS. РАБОТА С ПАП- КАМИ И ФАЙЛАМИ С ПОМОЩЬЮ ОСНОВНОГО МЕНЮ И ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ. . . . .	12
Практическая работа № 4. MICROSOFT WINDOWS. РАБОТА С ОКНА- МИ ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА. . . . .	16
Практическая работа № 5. РАБОТА В СРЕДЕ WINDOWS КАК В МНО- ГОЗАДАЧНОЙ СРЕДЕ. . . . .	19
Практическая работа № 6. ПАРАМЕТРЫ ФАЙЛА И ДЕЙСТВИЯ НАД ФАЙЛОМ. . . . .	21
Практическая работа № 7. ПАРАМЕТРЫ ПАПКИ И ДЕЙСТВИЯ НАД ПАПКОЙ. ПРОВОДНИК. . . . .	23
Практическая работа № 8. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ РАБОЧЕГО СТОЛА. . . . .	26

**А.И.АЛИКУЛОВ,  
А.АБДИРАШИДОВ,  
Н.Р.ЗАЙНАЛОВ**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ  
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**курса «Информатика и информационные технологии»**

**«ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
MICROSOFT WINDOWS»**

Самарканд иқтисодиёт  
ва сервис институти.  
Институт босмахонаси,  
Шохрух кўчаси, 60

Буюртма № 12  
Ҳажми 2,0 б.т.  
Адади 50 нусха

